

# ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

## VÝROČNÍ ZPRÁVA

### 2022



## Obsah

Účetní závěrka MCU KOLOSEUM, o.p.s. za rok 2022 .....	3
Zpráva nezávislého auditora .....	4
Rozvaha .....	8
Výkaz zisku a ztráty .....	12
Příloha účetní závěrky za rok 2022 .....	14
Výroční zpráva o činnosti MCU KOLOSEUM, o.p.s. v roce 2022 .....	21
Úvodní slovo předsedkyně správní rady MCU KOLOSEUM, o.p.s. ....	22
Zhodnocení roku 2022 ředitelkou společnosti MCU KOLOSEUM, o.p.s. ....	23
Základní informace o společnosti MCU KOLOSEUM, o.p.s. ....	24
Řídící orgány společnosti .....	24
Druh obecně prospěšných služeb .....	24
Doplňková činnost .....	25
Poslání MCU KOLOSEUM, o.p.s. ....	25
Organizační struktura společnosti 2022 .....	26
Provozy společnosti, zpráva o činnosti .....	26
Poděkování partnerům .....	30
Podpořte nás .....	30
Jak můžete pomoci? .....	30

# Účetní závěrka

## MCU KOLOSEUM, o.p.s. za rok 2022



Žák ZŠ Vrchlického, 6. třída

Zpráva nezávislého auditora

**C.J.AUDIT, s.r.o.**

auditorská společnost, evidenční číslo 442

Senovážná 86/1, 460 01 Liberec

**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA  
O OVĚŘENÍ ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY  
A OVĚŘENÍ OSTATNÍCH INFORMACÍ UVEDENÝCH  
VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ**

**k datu 31.12.2022**

určená obecně prospěšné společnosti

**MCU KOLOSEUM, o.p.s.**

se sídlem Generála Svobody 83/47, 460 01 Liberec

IČ 254 05 080

Přílohy: Výroční zpráva za období od 1.1.2022 do 31.12.2022  
Účetní závěrka za rok končící 31.12.2022

Tel: +420 602 339 081

e-mail: cerna@cjaudit.cz

Zápis v obchodním rejstříku: KS v Ústí nad Labem, odd.C, vl. 21005, IČ 25495542

<b>Název auditované společnosti:</b>	<b>MCU KOLOSEUM, o.p.s.</b>
<b>Právní forma:</b>	obecně prospěšná společnost
<b>IČ:</b>	254 05 080
<b>Sídlo:</b>	Generála Svobody 83/47, 460 01 Liberec
<b>Statutární orgán - ředitel:</b>	Kamila Urbánková
<b>Příjemce zprávy:</b>	ředitel společnosti správní rada společnosti

### *Výrok auditora*

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MCU KOLOSEUM, o.p.s. („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MCU KOLOSEUM, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.**

### *Základ pro výrok*

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku s výhradou.

### *Zdůraznění skutečnosti*

Aniž bychom dávali výrok s výhradou, upozorňujeme na skutečnost, že k datu 31.12.2022 cizí zdroje společnosti spolu s časovým rozlišením pasiv přesáhly hodnotu jejich aktiv o částku 17 372 tis. Kč a společnost vykázala zápornou hodnotu vlastních zdrojů ve výši 17 372 tis. Kč. V této souvislosti upozorňujeme na bod číslo 10 přílohy k účetní závěrce, kde jsou uvedena opatření, která mají zlepšit hospodaření společnosti.

### *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci provedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### ***Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku***

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

#### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

C.J.AUDIT, s.r.o.

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol vedením společnosti.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti vedení Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky vedením Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování zprávy: 27.6.2023

  
.....  
Auditorská společnost:  
C.J.AUDIT s.r.o.  
Senovážná 86/1, 460 01 LIBEREC 12  
evidenční číslo 442



  
.....  
Zprávu vypracovala:  
auditorka Ing. Jitka Černá,  
evidenční číslo 1663



## Rozvaha

### ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

**MCU KOLOSEUM**

**, o.p.s.**

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

**Generála Svobody 83/47**

**Liberec (nečleněné město)**

**460 01**

k. **3 1 . 1 2 . 2 0 2 2**

v tisících Kč

IC	2	5	4	0	5	0	8	0
----	---	---	---	---	---	---	---	---

otisk podacího razítka


Označ.	AKTIVA	Číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.I.+..+A.IV.	001	<b>+27 933</b>	<b>+30 261</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.II.+..+A.Ix	002	<b>+74</b>	<b>+74</b>
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet012	003		
	2. Software	účet013	004		
	3. Ocenitelná práva	účet014	005		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet018	006		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet019	007	<b>+74</b>	<b>+74</b>
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet041	008		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet051	009		
x.			09a		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+..+A.II.x	010	<b>+32 905</b>	<b>+36 325</b>
A. II. 1.	Pozemky	účet031	011		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	účet032	012	<b>+339</b>	<b>+339</b>
	3. Stavby	účet021	013	<b>+29 647</b>	<b>+29 647</b>
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	účet022	014	<b>+2 919</b>	<b>+6 339</b>
	5. Pěstelské celky trvalých porostů	účet025	015		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet026	016		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet028	017		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet029	018		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet042	019		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet052	020		
x.			020a		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+..+A.III.x	021		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet061	022		
	2. Podíly - podstatný vliv	účet062	023		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet063	024		
	4. Zápůjčky organizačním složkám	účet066	025		
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet067	026		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet069	027		
x.			027a		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+..+A.IV.x	028	<b>-5 046</b>	<b>-6 138</b>
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet072	029		
	2. Oprávký k softwaru	účet073	030		
	3. Oprávký k ocenitelným právům	účet074	031		
	4. Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet078	032		
	5. Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet079	033	<b>-74</b>	<b>-74</b>
	6. Oprávký ke stavbám	účet081	034	<b>-3 657</b>	<b>-4 265</b>
	7. Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet082	035	<b>-1 315</b>	<b>-1 799</b>
	8. Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	účet085	036		
	9. Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet086	037		
	10. Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet088	038		
	11. Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet089	039		
x.			039a		



Označ.	AKTIVA	Číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I.+..+B.IV.	040	<b>+6 244</b>	<b>+8 656</b>
B. I.	Zásoby celkem	B.II.+..+B.Ix	041	<b>+122</b>	<b>+134</b>
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	042	<b>+64</b>	<b>+43</b>
	2. Materiál na cestě	účet 119	043		
	3. Nedokončená výroba	účet 121	044		
	4. Polotovary vlastní výroby	účet 122	045		
	5. Výrobky	účet 123	046		
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132	048	<b>+58</b>	<b>+91</b>
	8. Zboží na cestě	účet 139	049		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050		
x.			050a		
B. II.	Pohledávky celkem	B.II.1+..+B.II.x	051	<b>+3 466</b>	<b>+7 504</b>
B. II. 1.	Odebíratelé	účet 311	052	<b>+535</b>	<b>+727</b>
	2. Směnky k inkasu	účet 312	053		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - f. 51	055	<b>+274</b>	<b>+310</b>
	5. Ostatní pohledávky	účet 315	056		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057	<b>+13</b>	<b>+12</b>
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058		
	8. Daň z příjmů	účet 341	059		
	9. Ostatní přímé daně	účet 342	060		
	10. Daň z přidané hodnoty	účet 343	061	<b>+0</b>	<b>+457</b>
	11. Ostatní daně a poplatky	účet 344	062	<b>+906</b>	<b>+852</b>
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s státním rozpočtem	účet 346	063	<b>+1 733</b>	<b>+5 146</b>
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	účet 358	065		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 374	067		
	17. Jiné pohledávky	účet 378	068	<b>+5</b>	
	18. Dohadné účty aktivní	účet 388	069		
	19. Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070		
x.			070a		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.III.1+..+B.III.x	071	<b>+2 649</b>	<b>+986</b>
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	<b>+143</b>	<b>+162</b>
	2. Ceniny	účet 213	073	<b>+8</b>	
	3. Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	<b>+2 498</b>	<b>+824</b>
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076		
	6. Ostatní cenné papíry	účet 256	077		
	7. Peníze na cestě	účet 261	078		
x.			078a		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B.IV.1+..+B.IV.x	079	<b>+7</b>	<b>+32</b>
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	<b>+7</b>	<b>+32</b>
	2. Příjmy příštích období	účet 385	081		
x.			081a		
	<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>A.+B.</b>	<b>082</b>	<b>+34 177</b>	<b>+38 917</b>

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
A	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	<b>-18 794</b>	<b>-17 372</b>
A. I.	Jmění celkem	A.I.1+...+A.I.1x	002	<b>+18 714</b>	<b>+21 155</b>
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	<b>+15 613</b>	<b>+18 054</b>
	2. Fondy	účet 911	004	<b>+3 101</b>	<b>+3 101</b>
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005		
x.			005a		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.x	006	<b>-37 508</b>	<b>-38 527</b>
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/- 953	007	<b>XXXXXXXXXXXXX</b>	<b>-1 019</b>
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/- 931	008	<b>+916</b>	<b>XXXXXXXXXXXXX</b>
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +/- 932	009	<b>-38 424</b>	<b>-37 508</b>
x.			009a		
B	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	<b>+52 971</b>	<b>+56 289</b>
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.1x	011		
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012		
x.			012a		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	013	<b>+27 629</b>	<b>+28 172</b>
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014	<b>+27 629</b>	<b>+28 172</b>
	2. Vydané dluhopisy	účet 953	015		
	3. Závazky z pronájmu	účet 954	016		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018		
	6. Dohadné účty pasivní	účet 389	019		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020		
x.			020a		

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
B. II.	Krátkodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	021	<b>+25 119</b>	<b>+27 860</b>
B. II. 1.	Dodavatelé	001-021	022	<b>+247</b>	<b>+2 469</b>
2.	Směnky k úhradě	001-022	023		
3.	Přijaté zálohy	001-024	024	<b>+48</b>	<b>+55</b>
4.	Ostatní závazky	001-025	025	<b>+639</b>	<b>+753</b>
5.	Zaměstnanci	001-026	026	<b>+17</b>	<b>+71</b>
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	001-027	027	<b>+726</b>	<b>+787</b>
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	001-028	028	<b>+335</b>	<b>+372</b>
8.	Daň z příjmů	001-029	029		
9.	Ostatní přímé daně	001-030	030	<b>+12</b>	<b>+23</b>
10.	Daň z přidané hodnoty	001-031	031	<b>+84</b>	
11.	Ostatní daně a poplatky	001-032	032		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	001-033	033		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	001-034	034		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenových papírů a podílů	001-035	035		
15.	Závazky ke společným sdružením ve společnostech	001-036	036		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	001-037	037		
17.	Jiné závazky	001-038	038	<b>+22 699</b>	<b>+23 004</b>
18.	Krátkodobé úvěry	001-039	039	<b>+230</b>	<b>+247</b>
19.	Eskontní úvěry	001-040	040		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	001-041	041		
21.	Místní dluhopisy	001-042	042		
22.	Dohadné účty pasivní	001-043	043	<b>+82</b>	<b>+79</b>
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	001-044	044		
x.			044a		
B. IV.	Jiná pasiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	045	<b>+223</b>	<b>+257</b>
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	001-046	046	<b>+223</b>	<b>+257</b>
2.	Výnosy příštích období	001-047	047		
x.			047a		
	PASIVA CELKEM	A.-B.	048	<b>+34 177</b>	<b>+38 917</b>

Okamžik sestavení: <b>23.6.2023</b>	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma: <b>obecně prospěšná společnost</b>	<b>URBÁNKOVÁ KAMILA</b>
Předmět činnosti nebo účel: <b>Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických, menšinových a jiných speciálních skupin</b>	 <b>MCU KOLOSEUM, o.p.s.</b>
<b>NEURČENO</b>	ul. Gen. Svoobody 83/67, „Koloseum“ 460 01 Jihlava 13 488 880 191 info@inversum.cz

## Výkaz zisku a ztráty

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016  
Obchodní firma nebo název účetní jednotky

**MCU KOLOSEUM**

**, o.p.s.**

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

**Generála Svobody 83/47**

**Liberec (nečleněné město)**

**460 01**

k. 31.12.2022

Od: 1.1.2022 Do: 31.12.2022



v tisících Kč

IČ: 25405080

otisk podacího razítka

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
A	Náklady	A.1+...+A.VIII	001	<b>+8 326</b>	<b>+17 573</b>	<b>+25 899</b>
A. I.	Spotřebované nákupy a nákupované služby	A.1.1+...+A.1.x	002	<b>+1 306</b>	<b>+6 887</b>	<b>+8 193</b>
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	účty 501, 502, 503	003	<b>+280</b>	<b>+4 728</b>	<b>+5 008</b>
2.	Prodané zboží	účet 504	004	<b>+25</b>	<b>+394</b>	<b>+419</b>
3.	Opravy a udržování	účet 511	005	<b>+315</b>	<b>+944</b>	<b>+1 259</b>
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	<b>+34</b>	<b>+6</b>	<b>+40</b>
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007			
6.	Ostatní služby	účet 518	008	<b>+652</b>	<b>+815</b>	<b>+1 467</b>
x.			008a			
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A. II.1+...+A. II.x	009			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účty 561, 562, 563, 564	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	účty 571, 572	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	účty 573, 574	012			
x.			012a			
A. III.	Osobní náklady	A. III.1+...+A. III.x	013	<b>+6 450</b>	<b>+8 361</b>	<b>+14 811</b>
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014	<b>+4 832</b>	<b>+6 517</b>	<b>+11 349</b>
11.	Základní sociální pojištění	účet 524	015	<b>+1 468</b>	<b>+1 802</b>	<b>+3 270</b>
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016			
13.	Základní sociální náklady	účet 527	017	<b>+150</b>	<b>+42</b>	<b>+192</b>
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018			
x.			018a			
A. IV.	Daně a poplatky	A. IV.1+...+A. IV.x	019			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účty 531, 532, 538	020			
x.			020a			
A. V.	Ostatní náklady	A. V.1+...+A. V.x	021	<b>+435</b>	<b>+1 180</b>	<b>+1 615</b>
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 541, 542	022			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023		<b>+20</b>	<b>+20</b>
18.	Nákladové úroky	účet 544	024	<b>+391</b>	<b>+949</b>	<b>+1 340</b>
19.	Kursově ztráty	účet 545	025		<b>+2</b>	<b>+2</b>
20.	Dary	účet 546	026			
21.	Manka a škody	účet 548	027			
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	<b>+44</b>	<b>+209</b>	<b>+253</b>
x.			028a			
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A. VI.1+...+A. VI.x	029	<b>+123</b>	<b>+1 145</b>	<b>+1 268</b>
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030	<b>+123</b>	<b>+1 145</b>	<b>+1 268</b>
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032			
26.	Prodaný materiál	účet 554	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účty 556, 559	034			
x.			034a			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A. VII.1+...+A. VII.x	035	<b>+12</b>		<b>+12</b>
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účty 581, 582	036	<b>+12</b>		<b>+12</b>
x.			036a			
A. VIII.	Daň z příjmů	A. VIII.1+...+A. VIII.x	037			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038			
x.			038a			
	Náklady celkem		039	<b>+8 326</b>	<b>+17 573</b>	<b>+25 899</b>

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B.	Výnosy	040	+8 261	+16 619	+24 880
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...+B.I.x	+5 620	+5 804	+11 424
B. I. 1.	Provozní dotace	041	+5 620	+5 804	+11 424
x.		042a			
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	+56	+45	+101
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	043			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	044			
4.	Přijaté členské příspěvky	045	+56	+45	+101
x.		046a			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	B.III.1+...+B.III.x	+2 570	+10 052	+12 622
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x	+15	+718	+733
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	047			
6.	Platby za odepsané pohledávky	048		+2	+2
7.	Výnosové úroky	049			
8.	Kursově zisky	050		+28	+28
9.	Zúčtování fondů	051	+14	+596	+610
10.	Jiné ostatní výnosy	052	+1	+92	+93
x.		053a			
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	054			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	055			
13.	Tržby z prodeje materiálu	056			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	057			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	058			
x.		059a			
	Výnosy celkem	060	+8 261	+16 619	+24 880
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B - A.11 - ... - A.VI + C.x	-65	-954	-1 019
x.		062a			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B - A + D.x	-65	-954	-1 019
x.		063a			

Okamžik sestavení: 23.6.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:	
Právní forma účetní jednotky:	obecně prospěšná společnost	URBÁNKOVÁ KAMILA	
Předmět činnosti nebo účel:	Činnosti organizací na ochranu a zlepšení postavení etnických, menšinových a jiných speciálních skupin	 <b>MCU KOLOSEUM, o.p.s.</b> ul. Gen. Sýbavy 8347, Koloseum 460 01 Liberec 13 488 880 191 info@univerzium.cz	
	NEURČENO		

## Příloha účetní závěrky za rok 2022

### 1. Základní údaje

#### 1.1. Založení a charakteristika společnosti

MCU KOLOSEUM, o.p.s. (dále jen MCU) byla založena zakládací smlouvou dne 31. 3. 1999 a vznikla zápisem do obchodního rejstříku soudem dne 2. 8. 1999.

Sídlo: Generála Svobody 83/47, 460 01 Liberec XIII-Nové Pavlovice

IČ: 25405080

Právní forma účetní jednotky: Obecně prospěšná společnost

Hlavní činnost: Poskytování a zprostředkování služeb v oblasti poradenské, charitativní, vzdělávací, kulturní, společenské, gastro, sportovní, rehabilitační a zdravotní včetně využití prostor pro osoby s omezenou mobilitou a osoby zdravotně handicapované a dalším subjektům ve prospěch těchto osob a ve veřejném zájmu.

Provozování chráněných dílen.

Poskytování terénních sociálních služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost.

Zajišťování integrace lidí s omezenou mobilitou do společnosti.

Hospodářská činnost:

Hostinská činnost.

Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.

Reklamní a propagační činnost.

Provozování cestovní agentury.

Pronájem věcí movitých.

Silniční motorová doprava osobní.

Účetní období: Kalendářní rok od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

Rozvahový den: 31. 12. 2022

Okamžik sestavení účetní závěrky: 23. 6. 2023

#### 1.2. Změny a dodatky v obchodním rejstříku v uplynulém účetním období:

V průběhu roku 2022 došlo ke změnám ve veřejném rejstříku – obměna jednoho člena správní rady.

#### 1.3. Orgány společnosti:

**Statutární orgán - ředitel:** Kamila Urbánková od 2. 4. 2019

**Správní rada:** Vanda Hruběšová - předseda správní rady od 15. 3. 2017

Petra Skřivánková - člen správní rady od 2. 4. 2019

Anna Zápotocká - člen správní rady od 7. 6. 2022

**Dozorčí rada:** Renáta Plechatá - předseda dozorčí rady od 15. 3. 2017

Mgr. Radek Cíkl - člen dozorčí rady od 15. 3. 2017

Ing. Soňa Havelková - člen dozorčí rady od 15. 3. 2017

**Zakladatelé:** JUDr. Jaroslav Kašpar

Renáta Plechatá

## 2. Přehled významných účetních pravidel a postupů

### 2.1. Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč v jednotlivém případě.

Nakoupený dlouhodobý hmotný majetek je oceněn pořizovací cenou sníženou o oprávky a zaúčtovanou ztrátu ze snížení hodnoty.

Technické zhodnocení, pokud převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 80 tis. Kč, zvyšuje pořizovací cenu dlouhodobého hmotného majetku.

Pořizovací cena dlouhodobého hmotného majetku, s výjimkou pozemků, uměleckých předmětů a nedokončených investic, je odpisována po dobu odhadované životnosti majetku lineární metodou následujícím způsobem:

Nemovitý majetek budovy pro společenské a kulturní účely	50 let
Nemovitý majetek ostatní stavby	30 let
Vedení místní trubní, elektrická a telekomunikační	20 let
Výtahy, klimatizační zařízení,	10 let
Nákladní a osobní automobily, pracovní stroje, přístroje a zařízení	5 let
Počítače, kancelářská technika, nářadí drobné, mechanizované nástroje	3 roky

Majetek pořízený formou finančního pronájmu je odpisován u pronajímatele.

Vedení společnosti rozhodlo nevyužít zrychlené odepisování, které bylo schváleno v „Daňovém balíčku“ a zveřejněno ve Sbírce zákonů 31. 12. 2020.

Část dlouhodobého majetku - stavby, byly pořízeny v minulých obdobích formou dotace. Na základě provedených kontrol poskytovatelem dotace - Státním fondem životního prostředí ČR bylo shledáno pochybení při realizaci projektu a MCU byla po několikerém odvolání vyměřen odvod do Národního fondu ve výši 968 189,- Kč. Proti tomuto rozhodnutí se MCU odvolala. Z původně vyměřeného a MCU uhrazeného odvodu ve výši 968 189,- Kč bylo MCU postupně vráceno několik finančních částek v celkové výši 123 434,- Kč. Výše zůstatku uhrazeného odvodu byla k 31. 12. 2022 ve výši 844 755,- Kč je zaúčtována na účtu 345. MCU vede nadále soudní spor se SFŽP o vrácení celého zůstatku úhrady. Pokud bude MCU v budoucnu se svým odvoláním neúspěšná, bude upravena pořizovací cena staveb v části vlastní investice a dotace.

### 2.2. Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč v jednotlivém případě.

Nakoupený dlouhodobý nehmotný majetek je oceněn pořizovací cenou sníženou o oprávky a účtovanou ztrátu ze snížení hodnoty.

Technické zhodnocení, pokud převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 80 tis. Kč, zvyšuje pořizovací cenu dlouhodobého nehmotného majetku.

Dlouhodobý nehmotný majetek je odpisován 36 měsíců. Účetní odpisy jsou rovny daňovým odpisům.

### 2.3. Opravné položky

Opravné položky k pohledávkám jsou tvořeny na základě věkové struktury pohledávek a na základě individuálního posouzení bonity dlužníků, případně na základě posouzení časové hodnoty pohledávek.

### 2.4. Přepočítání údajů v cizích měnách

MCU přepočítává veškeré účetní případy, které vznikly v cizích měnách, do českých korun k okamžiku uskutečnění účetního případu dle aktuálního kurzu ČNB.



## 2.5. Časové rozlišení

MCU účtuje zejména o nákladech příštích období, výdajích příštích období a dohadných účtech pasivních v souladu se zásadami časového rozlišení nákladů.

## 2.6. Vlastní jmění a fondy

Ve vlastním jmění účtuje MCU o zdrojích použitých na pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku. Tato částka je pak v jednotlivých letech rozpouštěna na účet skupiny 64 – Ostatní výnosy, současně s účtováním odpisů ve stejné výši jako zaúčtované odpisy z příslušného bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku.

Ve fondech MCU účtuje o zdrojích získaných z darů.

## 2.7. Přijaté dary a dotace

O přijatých darech a dotacích účtuje MCU do provozních výnosů, a to dle konkrétních projektů, na které jsou určeny. K rozvahovému dni případné nevyčerpané dary a dotace převádí MCU do dalšího období prostřednictvím zůstatků na účtu fondů.

## 3. Doplnující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

### 3.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

#### 3.1.1. Pořizovací cena

(údaje v tis. Kč)

Druh majetku	Stav k 31. 12. 2021	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31. 12. 2022
Nehmotný majetek	74,1	0,0	0,0	74,1
Pozemky	0,5	0,0	0,0	0,5
Stavby	29 646,9	0,0	0,0	29 646,9
Hmotné movité věci	2 919,0	3 595,8	176,3	6 338,5

#### 3.1.2. Oprávky a zůstatková hodnota

(údaje v tis. Kč)

Druh majetku	Stav k 31. 12. 2021	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31. 12. 2022	Zůstatková hodnota majetku k 31. 12. 2022
Nehmotný majetek	74,1	0,0	0,0	74,1	0,0
Pozemky	0,5	0,0	0,0	0,5	0,5
Stavby	3 657,1	607,5	0,0	4 264,6	25 382,3
Hmotné movité věci	1 314,9	660,8	176,3	1 799,4	4 539,1

### 3.2. Pohledávky a závazky

#### 3.2.1. Věková struktura pohledávek

(údaje v tis. Kč)

Kategorie	Sledované období		Předchozí období		
	hlavní činnost	hospodářská činnost	hlavní činnost	hospodářská činnost	
do splatnosti	197,4	448,1	184,8	181,1	
po splatnosti	0-30 dnů	14,8	25,2	6,2	69,4
	31-60 dnů	4,1	8,7	0,4	66,6
	61-90 dnů	17,2	0,0	0,0	13,0
	91-180 dnů	11,7	0,0	0,0	0,1
	181 a více	0,0	0,0	12,1	1,4



### 3.2.2. Věková struktura závazků

(údaje v tis. Kč)

Kategorie	Sledované období		Předchozí období	
	hlavní činnost	hospodářská činnost	hlavní činnost	hospodářská činnost
do splatnosti	51,0	2 387,7	24,3	179,7
po splatnosti	0-30 dnů	0,0	0,0	0,0
	31-60 dnů	19,0	0,0	0,0
	61-90 dnů	0,0	7,6	0,0
	91-180 dnů	0,0	0,0	0,0
	181 a více	0,0	0,0	0,0

### 3.3. Dlouhodobé závazky

K 31. 12. 2022 eviduje MCU dlouhodobý závazek ve výši 20 379 tis. Kč, vzniklý z bankovního úvěru na základě Smlouvy o úvěru uzavřené dne 30. 9. 2016 se společností Záložna CREDITAS, spořitelni družstvo s úrokovou sazbou 7,05 % p. a.

Dne 29. 4. 2019 postoupila společnost CREDITAS svoji pohledávku společnosti Reticulum Recovery, a.s. Společnost Reticulum Recovery uzavřela Smlouvu o smlouvě budoucí se společností Košická 471 s.r.o. o postoupení pohledávky. Smlouva o postoupení pohledávky byla podepsána dne 15. 12. 2020. Věřitelem společnosti je od 15. 12. 2020 společnost Košická 471 s.r.o.

K 31. 12. 2022 jsou k tomuto dlouhodobému úvěru zaúčtovány další závazky a to úroky, poplatky a pokuty v celkové výši 7 515 tis. Kč. Veškeré pohledávky společnosti Košická 471 s.r.o. jsou zajištěny původním ručením ze smlouvy CREDITAS. To je zástavním právem k nemovitostem, které jsou ve výlučném vlastnictví MCU, dále vlastní blankosměnkou MCU avalovanou fyzickou osobou JUDr. Jaroslavem Kašparem, spoluzakladatelem MCU.

### 3.4. Dohadné účty pasiv

K 31. 12. 2022 byla výše dohadných účtů pasiv 336 tis. Kč a k 31. 12. 2021 výše 305 tis. Kč. Jedná se zejména o vyúčtování energií voda a plyn.

### 3.5. Splatné závazky z titulu sociálního a zdravotního pojištění a daňové nedoplatky

K 31. 12. 2022 má MCU splatné závazky z titulu pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a z titulu zdravotního pojištění v celkové výši 372 tis. Kč.

K 31. 12. 2022 má MCU splatné daňové nedoplatky vůči místně příslušným finančním orgánům v celkové výši 23 tis. Kč.

Všechny vykázané závazky z titulu výše uvedeného sociálního a zdravotního pojištění a daňových nedoplatků jsou k 31. 12. 2022 ve splatnosti.

### 3.6. Jiné závazky

Jiné závazky ve výši 23,0 mil. Kč jsou tvořeny zejména finančními půjčkami fyzických a právnických osob. Tyto půjčky byly využity zejména na krytí hospodářských ztrát v minulých letech. Přehled půjček je zobrazen jednotlivě v rozvaze. Půjčka od JUDr. Kašpara se skládá z finanční půjčky a neuhrazených smluvních úroků za rok 2021 a 2022. V roce 2021 bylo sjednáno na zajištění této půjčky a ostatních pohledávek plynoucích ze smlouvy o zápůjčce zástavní právo k nemovitostem, které jsou ve výlučném vlastnictví MCU. K půjčkám ostatních věřitelů není sjednáno žádné zajištění.

### 3.7. Závazky nevykázané v rozvaze

MCU eviduje podmíněný budoucí závazek a zástavní právo vyplývající z Kupní smlouvy se Statutárním městem Liberec, kterým nabyla MCU movitý majetek. MCU se v této smlouvě zavázala výkonem veřejně prospěšných činností po dobu 20 let, to je do 29. 11. 2027. Dále bylo dohodnuto, že pro případ, kdy MCU nebude plnit dohodnuté smluvní podmínky, je povinna uhradit celou odhadní cenu, to je 7 302 890,- Kč. Pro tuto pohledávku, která by mohla v budoucnu vzniknout, bylo zřízeno věcné právo. Dále je na dobu 20 let zřízeno předkupní právo k prodaným nemovitostem ve prospěch Statutárního města Liberec.

### 3.8. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v nevýznamné hodnotě neeviduje MCU žádný majetek neuvedený v rozvaze.

## 4. Zaměstnanci, vedení společnosti a statutární orgány

### 4.1. Počty zaměstnanců

Počty zaměstnanců	k 31. 12. 2022	k 31. 12. 2021
Celkový průměrný počet zaměstnanců	59	57
z toho průměrný počet řídicích zaměstnanců	4	4

### 4.2. Osobní náklady

(údaje v tis. Kč)

Osobní náklady	2022	2021
mzdové náklady	11 349	11 349
sociální a zdravotní zabezpečení	3 270	3 307
ostatní osobní náklady	192	402
osobní náklady členů řídicích orgánů	0	0
osobní náklady celkem	14811	15058

### 4.3. Půjčky, úvěry a ostatní plnění členům statutárních orgánů

Členům statutárního orgánu v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky ani jiná plnění.

## 5. Zástavy a ručení

Společnost MCU neposkytla žádné zástavy a ručení kromě zástav a ručení uvedených výše v bodech 3.3., 3.6. a 3.7.

## 6. Výnosy

Veškeré vykázané výnosy jsou za služby pro tuzemské odběratele.

## 7. Přijaté dary a dotace

### 7.1. Přijaté dotace

Úřad práce	5 911 tis. Kč
Ministerstvo pro místní rozvoj	891 tis. Kč
Liberecký kraj	4 387 tis. Kč
Statutární město Liberec	235 tis. Kč

## 7.2. Přijaté dary

Fyzické osoby	6 tis. Kč
Právnícké osoby	95 tis. Kč

## 8. Výsledek hospodaření a jeho vypořádání

### 8.1. Výsledek hospodaření

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	- 954 tis. Kč
Hospodářský výsledek z hospodářské činnosti	- 65 tis. Kč
Hospodářský výsledek celkem	- 1 019 tis. Kč

### 8.2. Vypořádání výsledku hospodaření za minulé účetní období

Hospodářský výsledek za předchozí účetní období, tj. zisk k 31. 12. 2021 ve výši 916 285,61 Kč bude účtován na vrub účtu číslo 932000 Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

## 9. Odměna auditora

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a výroční zprávy roku 2022 činí 35 000,- Kč.

## 10. Významné skutečnosti

Management MCU hledá společně se zakladateli další cesty a přijímá opatření, která by trvale zlepšila hospodaření společnosti.

Mezi hlavní opatření a cíle patří:

### 10.1. Finanční stabilita

Zajistit provozní úvěr pro zajištění průběžného financování provozů MCU.

S nejvýznamnějšími věřiteli, mezi které patří JUDr. Jaroslav Kašpar a Košická 471 s.r.o., byl dohodnut způsob zajištění jejich pohledávek. Pohledávky jsou zajištěny zástavním právem v 1. pořadí k majetku, který je ve výhradním vlastnictví MCU.

### 10.2. Rozšíření aktivit

Rozvoj stávajících aktivit a rozšíření aktivit je nezbytné pro zastavení ztrátového hospodaření. Majetek společnosti takovýto rozvoj umožňuje, a to jak z pohledu zvýšení obsazenosti jednotlivých prostor určených k pronájmu a pořádání kulturních akcí, tak i zvýšení výroby gastro provozu a chráněných dílen. Rozšíření aktivit již probíhá. Dotační program IPRÚ – projekt „Rozšíření sociálního podniku MCU KOLOSEUM, o.p.s.“ s reg. č. CZ.06.2.58/0.0/0.0/16\_065/0016003 - nám umožnil získat finanční prostředky na rozšíření aktivit stávajících provozů Chráněná šicí dílna, Kultura – Kavárna/bistro a založení nového provozu Zemní práce a údržba.

Další sledovanou rozvojovou aktivitou je vybudování zázemí pro poskytování sociálních služeb, a to jak ambulantních, tak i pobytových.

### 10.3. Dotace a dary

Maximální využití dotačních programů zaměřených na podporu a rozvoj sociálních podniků. Dotace budou využity na rozšíření sociálního podniku a také na opravy stávajících prostor v části technického zařízení budov. Dotace a dary od právnických osob využít pro obnovu vybavení provozu Gastro a Chráněných dílen.

### 10.4. Strategický partner

Stálý významný odběratel pro provoz gastro (100 obědů denně) a provoz chráněných dílen (trvalé plné využití 4 zaměstnanců) by přinesl pro tyto stávající provozy výrobní a ekonomickou jistotu.

## 11. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Vedení Společnosti zvažilo potenciální dopady válečného konfliktu na Ukrajině, vysoké vstupní ceny materiálů a služeb do činnosti a vykonávaných aktivit společnosti a dospělo k závěru, že aktuálně tyto dopady nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti a jeho použití pro sestavení účetní závěrky je nadále vhodné. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2022 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

V Liberci dne 23. 6. 2023

Statutární orgán: Kamila Urbánková







## Zhodnocení roku 2022 ředitelkou společnosti MCU KOLOSEUM, o.p.s.



Naše společnost má za sebou opět nelehký hospodářský rok. Pandemie COVID nám již nezpůsobila žádná omezení, ale ani příležitosti ve formě antigenního testování. Návrat zákazníků využívajících naše společenské prostory byl a je pomalý. Vysoká inflace, znamenající zdražení surovin, potravin a energií, nám stejně jako ostatním subjektům, poskytujícím služby, významně zkomplikovala hospodaření. Udržení kladného provozního výsledku bylo velkou výzvou. To, že se nám to podařilo, svědčí o naší síle a odhodlání bojovat.

Struktura a funkčnost jednotlivých stávajících provozů společnosti jsou nastaveny, ale je samozřejmě potřebné i u těchto provozů, které fungují mnoho let, neustále reagovat na změnu vstupních podmínek a požadavků odběratelů. Pro zajištění dlouhodobé perspektivy je pro naši společnost nezbytné hledat nové příležitosti a naši činnost rozšiřovat.

Provoz osobní asistence, který zajišťuje poskytování služeb terénní osobní asistence, se dostal na hranici možné angažovanosti, vycházející z počtu schválených pracovních úvazků. Snažíme se o navýšení těchto úvazků, jelikož jsme schopni množství této služby navýšit. Provoz gastro meziročně zvýšil výrobu obědů, ale jeho kapacity nejsou zdaleka naplněny. Volné kapacity máme také v provozu chráněné dílny, kultura.

Nové nebo nově rozvíjející se provozy jsou kavárna-bistro, zemní práce údržba. Na rozvoj těchto nových provozů jsme obdrželi dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu – Rozšíření sociálního podniku MCU KOLOSEUM, o.p.s. Potřebné vybavení provozů je pořízeno a zároveň se snažíme zajistit kvalitní a potřebný personál, což není nic jednoduchého. Věřím, že se nám v roce 2023 podaří tyto provozy úspěšně nastartovat.

Naším nejnovějším cílem je vybudování zázemí pro poskytování sociální služby. Mělo by se jednat o zázemí pro poskytování ambulantních sociálních služeb spočívajících mimo jiné v nácviku dovednosti pro zvládnání péče o vlastní osobu. Dále o zázemí pro poskytování pobytových sociálních služeb – odlehčovací služby, denní, týdenní stacionáře. Pro tuto novou rozvojovou činnost je pro nás nezbytné získat investiční dotaci a také získat podporu příslušných krajských a městských orgánů a organizací.

V roce 2022 jsme dosáhli záporného hospodářského výsledku ve výši přesahující 1 mil. Kč. Součet provozních výsledků jednotlivých výrobních a správních provozů byl kladný. Ztráta společnosti je způsobena zaúčtováním nákladových úroků vzniklých z finančních půjček poskytnutých v minulosti.

Pro naši činnost je nezbytná podpora stávajících i nových přispěvatelů a poskytovatelů podpor, darů a dotací. Bez této pomoci bychom nemohli naši činnost vykonávat.

Za tuto podporu všem děkuji a také děkuji Všem našim zaměstnancům za jejich dobrou práci v náročných podmínkách.

**Kamila Urbánková, ředitelka společnosti MCU KOLOSEUM, o.p.s.**



## Základní informace o společnosti MCU KOLOSEUM, o.p.s.

<b>Obchodní jméno:</b>	MCU KOLOSEUM, o.p.s.
<b>IČO:</b>	254 05 080
<b>Sídlo organizace:</b>	Generála Svobody 83/47, 460 01 Liberec XIII - Nové Pavlovice
<b>Rok vzniku:</b>	1999
<b>Právní forma:</b>	obecně prospěšná společnost
<b>Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností:</b>	2. srpna 1999
<b>Orgány společnosti:</b>	správní a dozorčí rada
<b>Statutární zástupce:</b>	ředitel společnosti
<b>Kontaktní informace:</b>	tel.: +420 725 059 308 e-mail: info@universium.cz web: www.universium.cz

## Řídící orgány společnosti

<b>Správní rada:</b>	Vanda Hruběšová - <i>předseda správní rady</i>
<b>Členové SR:</b>	Petra Skřivánková Ing. Anna Zápotocká
<b>Dozorčí rada:</b>	Renáta Plechatá - <i>předseda dozorčí rady</i>
<b>Členové DR:</b>	Mgr. Radek Cíkl Ing. Soňa Havelková
<b>Statutární orgán:</b>	Kamila Urbánková, ředitel

## Druh obecně prospěšných služeb

Poskytování a zprostředkování služeb v oblasti poradenské, charitativní, vzdělávací, kulturní, společenské, gastro, sportovní, rehabilitační a zdravotní včetně prostor pro osoby s omezenou mobilitou a osoby zdravotně handicapované a dalším subjektům ve prospěch těchto osob a ve veřejném zájmu.

Provozování chráněných dílen v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zajišťování integrace lidí s omezenou mobilitou do společnosti v souladu s právním řádem České republiky a vlastními projekty.

Poskytování terénních sociálních služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služby jsou poskytovány ve vymezeném čase v domácnostech osob a zahrnují tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- fakultativní služby související s výše uvedenými činnostmi jako je dohled, doprovod, doprava, aj.



Poskytování odlehčovací služby seniorům a dospělým osobám se zdravotním postižením, kteří z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení nemohou zůstat sami ve svém domácím prostředí bez pomoci jiné fyzické osoby i za předpokladu zajištění pomoci terénní služby.

Silniční motorová doprava osobní a nákladní, určená pro převoz osob s handicapem, seniorů a dalších subjektů, a rozvoz výrobků z chráněných dílen.

## Doplňková činnost

Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (kromě zboží vyhrazeného v příloze 1-3 zákona č. 455/91 Sb. o živnostenském podnikání).

Reklamní a propagační činnost.

Provozování cestovní agentury.

Hostinská činnost.

Pronájem věcí movitých.

Ubytovací služby.

Kopírovací práce.

Poskytování služeb osobního charakteru.

Praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.

Silniční motorová doprava osobní.

Provádění zemních prací, údržby zpevněných a parkových ploch.

## Počet zaměstnanců v roce 2022

Celkový počet zaměstnanců 59

z toho osob se zdravotním postižením 37

Poměr zaměstnanců se zdravotním postižením vůči celkovému počtu zaměstnanců činil 63 %.

MCU KOLOSEUM, o.p.s. je uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce.

## Poslání MCU KOLOSEUM, o.p.s.

**MCU KOLOSEUM, o.p.s.** si klade za cíl poskytovat pracovní příležitosti především osobám se zdravotním postižením na chráněných pracovních místech. Naše společnost těmto osobám umožňuje seberealizaci a zařazení do pracovního procesu a pracovního kolektivu.

Umožňuje a realizuje pravidelná setkání seniorů v rámci komunitního centra s cílem jejich užšího začlenění do denního života společnosti.

Nabízí také další obecně prospěšné služby, jako je např.: poskytování osobní asistence, výroba a rozvoz obědů pro seniory, handicapované občany i do firem, zapůjčování kompenzačních pomůcek, digitální tisk i kopírování a catering.

Chráněné dílny zpracovávají, montují a kompletují předměty denní potřeby formou náhradního plnění.

Budova KOLOSEA včetně přilehlé volnočasové zóny, je určena pro uskutečňování volnočasových i pracovních aktivit široké veřejnosti.

### Naše organizace je členem těchto asociací:

- Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR
- Asociace veřejně prospěšných organizací
- Česká asociace pečovatelské služby

## Organizační struktura společnosti 2022

Orgány společnosti				
Správní rada		Dozorčí rada		
Vedení společnosti				
Ředitel				
Ekonom společnosti	Výkonný ředitel	Vedoucí osobní asistence	Vedoucí gastro	Vedoucí chráněných dílen
Finance a účetnictví	Kulturní akce Pronájmy	Terénní asistenční služba	Kuchyně	Montáž
Plánování	Cestovní agentura	Odlehčovací služby	Výdej a rozvoz jídel	IT služby
Controlling	Nemovitosti		Externí catering	Šicí dílna
Provozy				
Gastro	Osobní asistence	Chráněná dílna	Cestovní agentura	Kultura
Zdravotní služby	Zemní práce a údržba	Nemovitosti	Správa	

## Provozy společnosti, zpráva o činnosti



### Provoz Gastro

*Zaměstnanců 19, z toho 16 OZP*

Provoz zajišťuje zejména výrobu obědů, jejich výdej a rozvoz. V první polovině roku 2022 bylo v pracovních dnech vyráběno průměrně 260 obědů, ve druhé polovině roku to bylo již 300 obědů. V meziročním porovnání se jedná o přibližně stejný celkový počet vyrobených obědů. Tento počet vyrobených obědů není pro provoz Gastro z pohledu celkové možné výrobní kapacity dostatečný, protože jeho výrobní kapacita přesahuje 450 obědů denně. Stávající denní výroba obědů nepostačuje na krytí fixních nákladů což jsou hlavně mzdy a energie. Aby nebylo nezbytné přistoupit k redukci pracovních míst, je nutné stále hledat další zákazníky pro odběr obědů. Další službou, kterou je schopen provoz zajišťovat je příprava jídel pro rauty a externí catering.

Pro zájemce o konzumaci stravy na místě je k dispozici jídelna, pro ostatní vydání na místě do vlastních přepravních boxů nebo dovoz až do domu.

Kolektiv provozu Gastro je zkušený a ve vedení jsou skuteční profesionálové, kteří jsou schopni zajišťovat kromě výroby obědů i výrobu jídel pro soukromé i veřejné akce pořádané v areálu MCU i mimo něj formou servírovaných jídel nebo cateringu.



## Provoz osobní asistence

*Zaměstnanců 13 z toho 2 OZP*

Osobní asistence je terénní sociální služba poskytovaná v souladu s § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozd. předpisů, a v souladu s prováděcí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb.

Od začátku roku 2022 došlo k navýšení úvazků v Základní síti z 8,4 na 10,4 úvazků přímé péče.

**Poslání: Posláním terénní služby osobní asistence je poskytovat pravidelnou péči a pomoc osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, s individuálním přístupem dle stanovených zásad a pravidel.**

**Cíl služby osobní asistence: Cílem služby je podpora klientů při řešení nepříznivé sociální situace v přirozeném sociálním prostředí (doma) a zachování jejich soběstačnosti s pomocí osobní asistence.**

Na základě uzavřených smluv středisko Osobní asistence poskytovalo v roce 2022 svoje služby celkem 63 uživatelům. Z těchto osob bylo 60 dospělých, převážně v seniorském věku, a 3 nezletilí uživatelé. Dětským klientům byla poskytována osobní asistence zejména v době školní výuky a docházky do MŠ takovým způsobem, aby se zdravotně znevýhodnění žáci mohli co nejvíce zapojit do vzdělávacího procesu a věnovat se volnočasovým aktivitám.

Dospělým uživatelům se zdravotním nebo mentálním znevýhodněním služba osobní asistence umožnila dosáhnout co nejvyšší kvality života při setrvání v domácím, přirozeném prostředí - tolik důležitém zejména pro tuto cílovou skupinu.

Sociální služba osobní asistence byla v roce 2022 podpořena z finančních prostředků MPSV prostřednictvím rozpočtu Libereckého kraje: dotace na poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu ve výši 3 826 609 Kč dle smlouvy č. OLP/372/2022.

Služba osobní asistence byla v roce 2022 podpořena též přímo z rozpočtu Libereckého kraje ve výši 490 000 Kč dle smlouvy č. OLP/2859/2020.

Sociální služba osobní asistence byla jako služba v obecném hospodářském zájmu podpořena v roce 2022 podpořena z rozpočtu Statutárního města Liberec ve výši 235 388 Kč.

Všem podporovatelům jménem našich uživatelů děkujeme.

VDV Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové podpořil naši organizaci nadačním příspěvkem v rámci programu Senior – na vzdělávání pracovníků v přímé péči osobní asistence ve výši 40 000 Kč. Skupinové vzdělávání celého týmu současně se nám velmi osvědčilo a umožnilo navíc i sdílení zkušeností a utužování pracovního kolektivu. Děkujeme.

PARA Dance – ve spolupráci s tanečním mistrem Janem Kohoutem se v KOLOSEU koná pravidelná výuka tanců pro vozíčkáře. Výsledkem jsou mimo jiné i nádherná taneční vystoupení na společenských plesech.



Neustále vnímáme poptávku po poskytovaných službách osobní asistence, kterou bychom rádi uspokojili a k tomu je nezbytné navýšení úvazků v základní síti. Čekací lhůty nových zájemců jsou velmi dlouhé. V procesu schvalování navýšení úvazků přímé péče na rok 2023 však naše návrhy nebyly bohužel podpořeny.

V souladu s přetrvávající poptávkou po dalších sociálních službách pracujeme na přípravě projektu **Centrum sociálně-zdravotních služeb KOLOSEUM**.



## Provoz Chráněná dílna Mozaika

*Zaměstnanců 10, z toho 8 OZP*

Chráněná dílna **Mozaika** montáž se zabývá jednoduchými kompletacemi výrobků pro různé firmy. Řadu let spolupracujeme se společnostmi VULKAN MEDICAL a LIBEREK. Plnění, která dílna realizuje, mají charakter náhradního plnění. Zakázek, i přes toto zvýhodnění, není dostatek a chráněná dílna není profitabilní. Součástí dotačního programu IPRÚ – rozšíření sociálních služeb je i vybavení šicí dílny, která je součástí chráněné dílny. Šitím zdravotních pomůcek hodláme významně rozšířit aktivity chráněné dílny a tím vytvořit další pracovní místa pro zaměstnance OZP. IT chráněná dílna zpracovává agendu středisek GASTRO a Zdravotní služby a našim klientům, především z oblasti zdravotnictví. Zaměstnanci se podílí na zabezpečení provozu i ostatních středisek organizace.



## Provoz Kultura

*Zaměstnanců 3, z toho 2 OZP*

Hlavní náplní tohoto provozu je zajišťovat kompletní servis při pořádání akcí všeho druhu v pronajímatelných společenských prostorách MCU KOLOSEUM.

Pronajímatelné prostory jsou tvořeny školícím centrem (učebna) pro 25 osob, výstavními prostory, které jsou kromě výstav vhodné i na společenské akce do počtu 80 osob. Hlavními prostory jsou kulturní sály, malý pro 100 osob a velký sál s kapacitou (dle uspořádání) do 550 osob včetně balkonu. Jedná se o krásné prostory s výbornou akustikou. Pronájem a využívání těchto prostor je klíčový pro krytí odpisů, údržby a spotřebované energie.



## Provoz Nemovitosti

*Zaměstnanců 6, z toho 4 OZP*

Zaměstnanci tohoto provozu zajišťují údržbu všech nemovitostí a volných prostranství ve vlastnictví MCU. Prováděnou servisní činností udržují veškeré prostory MCU ve stavu, který je potřebný pro fungování výrobních provozů, dále pro návštěvníky a nájemce.

Zakázkové údržbářské práce pro externí odběratele jsou další rozvíjející se činností.

Tento provoz také zajišťuje bezbariérovou dopravu - přepravní služby pro osoby s hendikepem a seniory za výhodných podmínek. Disponuje jedním automobilem určeným především k přepravě osob. Automobil není vybaven vysokozdvíhacím zařízením pro přepravu osob s hendikepem, odkázaných na těžké elektrické invalidní vozíky.



## Provoz Cestovní agentura

*Zaměstnanců 0, z toho 0 OZP*

Tento provoz, se zaměřuje hlavně na pořádání poznávacích zájezdů do Švédska, na ostrov Öland pro studenty středních škol. V roce 2022 se uskutečnil pouze jeden zájezd, ale pro rok 2023 se zdá být zájem, vzhledem i k ustupující pandemii COVID, mnohem větší. Věříme, že naše úsilí vybudovat cestovní agenturu tohoto druhu, nebylo zbytečné a že o tento druh poznávacích zájezdů bude zájem.



## Provoz Zdravotní služby

*Zaměstnanců 2, z toho 2 OZP*

Zaměstnanci tohoto provozu zpracovávají elektronická data od lékařů pro VZP, vyhledávají kontaktní údaje z veřejných webových stránek pro zpracovatele obchodních informací. Dále zajišťovali antigenní testování pro firmy i veřejnost v místě i v mobilním týmu.

## ZPÚ Provoz Zemní práce, údržba

Zaměstnanců 0, z toho 0 OZP

Provoz zemních prací a údržby je nově vznikající provoz, jehož náplní bude údržba parků, zahrad, chodníků a také provádění zemních prací. V roce 2021 bylo započato s nákupem strojů, zařízení a nářadí. Další technika byla nakoupena v roce 2022. Nábor nových zaměstnanců pro tento provoz se nám nedaří, tak jak bychom si přáli. Důvodem je vyžadování určité specializace (obsluha strojů a zařízení) a také potřebné samostatnosti.

## S Provoz Správa

Zaměstnanců 6, z toho 3 OZP

Provoz správa je režijní nevýrobní provoz, zajišťující veškeré činnosti nezbytné pro řádný chod společnosti. Jedná se o útvar ředitele společnosti, ekonomický útvar a útvar projekty. Útvar projekty se zaměřuje na vyhledávání finančních zdrojů pro činnost naší společnosti. Monitoruje výzvy a dotace, oslovuje velké společnosti a především nadace za účelem podpory MCU formou finančního sponzoringu či získání finančních prostředků k nákupu nezbytného vybavení pro náš provoz. Realizované projekty např.:

**Rozšíření sociálního podniku MCU KOLOSEUM, o.p.s.** (IROP/IPRÚ), reg. č. CZ.06.2.58/0.0/0.0/16\_065/0016003 – projekt zaměřený na rozšíření o nové provozy a pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením. Došlo k Realizaci stavebních oprav WC a sociálního zázemí provozu Kavárna/bistro a chráněná dílna, prostor bistra a chráněné šicí dílny a dále k nákupu vybavení pro nově vytvořená pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením.

Uspořádali jsme čtvrtý ročník osvětové zdravotnické akce **Světový den srdce** s bohatým odborným a doprovodným programem, putovní výstavou fotografií a přednáškovým turné po městech v našem kraji s podporou z Libereckého kraje z programu Podpora místní Agendy 21.

Nadace Charty 77 poskytla dar na nákup profesionální myčky černého nádobí pro chráněnou dílnu GASTRO.

Projekty Plus minus padesát (IROP) a Technické zhodnocení stavby (SFŽP) byly zakončeny závěrečnými zprávami.

Společenský večer pro neziskový sektor v prostorách KOLOSEA poskytl ocenění tolik potřebné práce neziskových organizací a dobrovolníků.

V prostorách velkého sálu proběhlo také vyhlášení soutěže Libereckého kraje – Pečovatelka roku ... a řada dalších.

Pečujeme o přírodu - na jaře se více než 20 mladých dobrovolníků ve spolupráci s našimi zaměstnanci zapojilo do úklidu přírody v rámci Dne Země.

## Poděkování partnerům

V roce 2022 se naše práce a poslání těšilo přízni jak stálých, tak i nových obchodních partnerů a příspěvovatelů. Poděkování partnerům za dosavadní spolupráci ve prospěch občanů s hendikepem (abecedně):

**AVPO**

**Český rozhlas Liberec**

**EU – IROP/IPRÚ**

**FC Slovan Liberec**

**KERAVA AUTOMOTIVE, s.r.o.**

**Konto Bariéry**

**Krajská nemocnice Liberec**

**Liberecký kraj**

**MMR**

**MPSV**

**Nadace ČEZ**

**Nadace Charty 77**

**Nadace PRECIOSA**

**Nadace VINCI v České republice**

**Rádio Blaník**

**RTM PLUS**

**Statutární město Liberec**

**Úřad práce ČR**

**VDV Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové**

**Všeobecná zdravotní pojišťovna**

**Zdravé město Liberec**

**a soukromí dárci**

## Podpořte nás

Naším stálým cílem je uspokojit potřeby co nejširšího spektra obyvatel, obchodních společností i zájmových skupin, a vyjít jim vstříc tak, aby v KOLOSEU našli rozptýlení, odpočinek, zábavu, hodnotné kulturní vyžití, široké spektrum vzdělávacích akcí a kvalitní služby. V tomto ohledu nás čeká další práce, která nás ovšem velmi těší.

Společnost MCU KOLOSEUM, o.p.s. si klade za cíl poskytovat zaměstnání především osobám s různorodým zdravotním postižením na chráněných pracovních místech. Naše společnost jim tím umožňuje zařazení do pracovního procesu, seberealizaci a tolik potřebné sociální začlenění.

## Jak můžete pomoci?

Můžete nás podpořit pravidelným nebo jednorázovým finančním příspěvkem na transparentní účet číslo [1695362001/5500](#) vedený u Raiffeisenbank a.s. pobočka Liberec. Za poskytnuté finanční dary Vám velice děkujeme.

V Liberci dne 26. 6. 2023